



ADMISSION FORM

FORM NO. :

CHANAKYA PUBLIC SCHOOL

Paik Toli Road, Near Mobile Tower, Lodhma Khunti,
MOB.- 9608462424, 9631201959

Affix
Stamp Size
Photo

Office Use Only

Admission No. ID. No.
Admission Date Accepted/Refused

Male Female Blood Group : Class :

- Name of Student (In Block Letters) :
- Date of Birth :

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

 (in words).....
- Aadhar Card No. : Bank A/c No. :
- Caste : Category : ST SC BC OBC GC
- Rashan Card : APL Card No. : BPL Card No. :
- Father's Name (In Block Letters).....Occupation.....
- Mother's Name (In Block Letters).....Occupation.....
- Present Address : Village / Street.....P.O.....
P.S.....District.....Pin.....State.....
- Permanent Address : Village / Street.....P.O.....
P.S.....District.....Pin.....State.....
- Guardian's Name.....Occupation.....
Permanent Address : Village / Street.....P.O.....
P.S.....District.....Pin.....State.....
- Relation with the student.....
- Mother Tongue / Dialect.....
- Nationality Religion (If Christian, Denomination).....
- Class in which he / she was studying.....
- Class to which admission is sought.....
- Name and address of the previous school.....
.....

Applicant's signature

Father's signature

Mother's signature

Guardian's signature

Note

- Parents are requested to come with their children during admission.
- After admission name of the student and date of birth will not be changed, so parents are requested to write their actual name and date of birth.
- Date of Birth certificate issued by Municipal Corporation or Block in Original

Enclosures : (It is mandatory to submit all documents during admission time)

- Copy of Birth Certificate, UID, Residential Certificate, Cast Certificate
- Medical Fitness Certificate, 3. Mark Sheet of Last Attended, 4. Transfer Certificate 5. Six recent passport size photographs (2 pasted on the application form), Three Full Postcard Size Photo for Boarder.



CHANAKYA PUBLIC SCHOOL

Paik Toli Road, Near Mobile Tower, Lodhma Khunti,
MOB.- 9608462424, 9631201959

No.

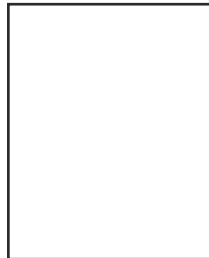
Class : Date of Admission :.....

Students Name :

Father's Name :

Mother's Name :

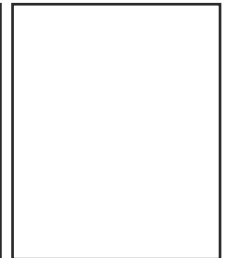
Address :



Student Photo



Father Photo



Mother Photo

Signature of the Principal

निर्देशिका अभिभावकों के लिए

धन्यवाद के संग **CHANAKYA PUBLIC SCHOOL** आपका हार्दिक अभिनन्दन करती है, कि अपने अनमोल धरोहर की जिम्मेदारी हमें सौंपकर हमें आभारी बनाया। हम इस जिम्मेदारी का निर्वहन अच्छी तरह कर सकें इसके लिए हमें आपका सहयोग हर कदम पर अपेक्षित है।

सामान्य निर्देश छात्रों के अभिभावक हेतु :-

- नामांकन के समय :-**
- पुस्तकें कवर लगाकर सुरक्षित करें।
 - अभिभावकों के द्वारा प्रतिदिन स्कूल डायरी देखकर हस्ताक्षरित करना चाहिए। व्यक्तिगत जानकारी प्रथम दो पृष्ठ पर हस्ताक्षर के साथ भेजना अनिवार्य है।
- पोषाक :-**
- कृप्या विद्यालय द्वारा निर्धारित पोषाक को ही निर्देशानुसार पहने।
- शुल्क :-**
- विद्यालय शुल्क प्रत्येक महीने के 10 तारिख तक या उससे पहले जमा करना अनिवार्य है।
 - 10 तारिख के बाद ₹ 50 (Late Fine) विलम्ब शुल्क देना होगा।
- सामान्य निर्देश :-**
- अपने बच्चों को प्रतिदिन विद्यालय भेजने के लिए प्रोत्साहित करें।
 - कृप्या पानी का बोतल नास्ता एवं रुमाल के साथ छात्रों को स्कूल भेजें।
 - आकर्षक एवं कीमती आभूषण, घड़ी आदि पहन कर विद्यालय आना मना है।
 - कृप्या अपने बच्चों का नाखून एवं बाल एक निश्चित समय अन्तराल पर कटवाकर भेजें। लड़कियाँ उजला हेयरबैंड और काला फीता का ही उपयोग कर सकती हैं, अगर उनके बाल लंबे हैं।
 - कृप्या अपने बच्चों को साफ-सुथरा विद्यालय समय सारिणी के अनुसार किताब और कॉपी के साथ विद्यालय भेजें।
 - आकस्मिक अवकाश लिखित आवेदन जो अभिभावक के द्वारा सत्यापित एवं हस्ताक्षर किया गया ही स्वीकार किया जाएगा।
 - अनुपस्थित होने के स्थिति में प्रतिदिन के हिसाब से विद्यालय प्रशासन जुर्माना वसूल करेगी ताकि बच्चे विद्यालय में अनुपस्थित न रह सकें।
 - Unit Test एवं Terminal Exam परीक्षा के समय किसी प्रकार का अवकाश विद्यालय प्रशासन नहीं देगा।
 - अगर विद्यार्थी परीक्षा Unit Test और Terminal Exam में अनुपस्थिति होता है, तो दुबारा परीक्षा नहीं लिया जाएगा।
 - कक्षा संचालन के समय अभिभावक बच्चों से नहीं मिल सकते हैं।
 - छात्रों को हमेशा साफ-सफाई सुनिश्चित करनी चाहिए और स्कूल परिसर या उसके बाहर कहीं भी कूड़ा-करकट नहीं फेंकना चाहिए। उन्हें दिए गए कूड़ेदान का ही उपयोग करना चाहिए।
 - स्कूल परिसर के अन्दर दौड़ना, खेलना या दूसरों को प्रभावित करने वाले शोर करने की अनुमति नहीं है।
 - स्कूल केवल अंग्रेजी को स्कूल परिसर के भीतर संचार के लिए भाषा के रूप में इस्तेमाल करने की अनुमति देता है।
 - किसी भी छात्र को स्कूल के फर्नीचर को खरोंचना / टूटना या क्षतिग्रस्त नहीं करना चाहिए। दुर्घटना से हुए नुकसान की सूचना तुरंत उपयुक्त प्राधिकारी को दी जानी चाहिए। किए गए किसी भी नुकसान की भरपाई अपराधी द्वारा की जाएगी।

Date :

Place :

.....
Signature of Parent / Guardian